



1

STATUTENWIJZIGING 85292EBU

Heden, vier en twintig april tweeduizend vijf en twintig, verschenen voor mij, Meester – Jan Uilke Stelwagen, notaris gevestigd in de gemeente Epe: _____

1. mevrouw **INEZ LOUISE ENKLAAR**, geboren te Onstwedde op eenendertig augustus negentienhonderdvijftig (31-08-1950), wonende Henri Dunantlaan 77 te 7312 AW Apeldoorn en ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____
2. de heer **PETER ALEXANDER SCHMIDT**, geboren te Apeldoorn op twaalf juni negentienhonderdvijftachtig (12-06-1985), wonende De Hofstede 35 te 7335 LL Apeldoorn en gehuwd; _____
3. de heer **THEODORUS WILHELMUS MARTINUS VAN DE SCHEPOP**, geboren te Epe op twintig oktober negentienhonderdnegenenvijftig (20-10-1959), wonende De Poel 1 te 7345 EA Wenum Wiesel en gehuwd; _____

de comparanten te dezen handelende als vertegenwoordigingsbevoegd bestuurders van de stichting: _____

Stichting Buitenplaats De Poel, gevestigd te Apeldoorn, feitelijk gevestigd De Poel 1 te 7345 EA Wenum Wiesel, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 70314985; _____

hierna te noemen: "de stichting"; _____

verklaarden te willen overgaan tot constatering van de gewijzigde statuten van de stichting bij notariële akte, waaromtrent zij vooraf te kennen gaf: _____

- dat de stichting is opgericht op elf december tweeduizend zeventien; _____
- dat de statuten van de stichting nadien niet zijn gewijzigd; _____
- dat in de bestuursvergadering van de stichting de dato achttien maart tweeduizend vijf en twintig is besloten de statuten van de vereniging geheel gewijzigd vast te stellen, welke wijziging heden in werking treedt; _____

Van het vorenstaande blijkt uit de notulen van voormelde algemene vergadering van achttien maart tweeduizend vijf en twintig, waarvan een kopie aan deze akte is gehecht. _____

De comparanten verklaarden vervolgens, dat met ingang van heden de statuten van de stichting zullen luiden als volgt: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Habitat Lekker Leven**. _____
2. Zij heeft haar zetel te Apeldoorn. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: het (doen) voorzien in kwaliteitsverbetering van het leven van kwetsbare mensen in de samenleving uit de omgeving Noord Oost Veluwe, meer in het bijzonder mensen met ondersteuningsbehoefte, mantelzorgers, en mensen die vastlopen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het bieden van een ontmoetings- en rustplek op buitenplaatsen, waaronder Habitat Buitenplaats Fasna: _____
 - het aanwenden van alle andere wettige middelen. _____

3. De stichting tracht primair te doen voorzien in de woon- en zorgbehoeften van personen die wonen in de gemeenten Apeldoorn, Epe, Voorst, Heerde, Hattem en Lochem.
Hiervan kan door het bestuur al dan niet op aanvraag in bijzondere omstandigheden worden afgeweken, zulks geheel ter beoordeling van het bestuur.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.
5. Het uitkeringsbeleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 6.33 lid 1 onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Het bestuur stelt daartoe een rooster van aftreden op. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente van vestiging.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee bestuursvergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het



- verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van elektronisch post (e-mail) of oproepingsbrieven.
 5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, elektronisch of op digitale wijze hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een

ander verbindt.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder voorzitter en secretaris.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Artikel 2 lid 4 is niet voor wijziging vatbaar.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.



3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een _____ instelling met gelijke fiscale status (ANBI-status) met een soortgelijke doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____ algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____

De identiteit van partijen is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de _____ vooromschreven documenten. _____

WAARVAN AKTE,

opgemaakt in minuut, is verleden te Vaassen, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting _____ daarop aan de verschenen personen, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____ personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



